



TP ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT



Le titre professionnel est une certification professionnelle délivrée au nom de l'Etat par le Ministère chargé de l'emploi. Elle est de niveau V (BAC +2) et est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (R.N.C.P).

La formation se déroule en continu et en alternance.

L'objectif est d'acquérir les compétences nécessaires au poste d'assistant(e) import-export.

COMPETENCES

Ce titre professionnel est composé de trois certificats de compétences professionnelles :

ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES OU DES ACHATS A L'INTERNATIONAL, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

ORGANISER, COORDONNER ET SUIVRE LES OPERATIONS LOGISTIQUES INTERNATIONALES, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
- Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
- Assurer le suivi des opérations de dédouanement
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international

ASSURER L'ASSISTANAT COMMERCIAL A L'INTERNATIONAL, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
- Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

EXEGO

EXEGO Formation – 26 rue des Magasins Généraux – 76600 LE HAVRE
02 35 20 80 88 / www.exego.fr

Vos contacts : Nathalie PEZIER nathalie.pezier@exego.fr
Priscille LEVASSEUR priscille.levasseur@exego.fr

