

ASSISTANT(E) DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION

TP

Le titre professionnel est délivré par l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (U.P.C.T.S.C.). Cette certification est de niveau IV et est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (R.N.C.P.).

La durée de la formation varie selon le profil et les compétences du stagiaire et la durée en entreprise, est plus ou moins longue en fonction du parcours professionnel.

L'objectif est d'acquérir les connaissances techniques professionnelles nécessaires à un emploi d'assistant de comptabilité et d'administration dans une PME, PMI ou TPE.

CONTENU DE FORMATION

○ COMPTABILITE

- UC31 3ème degré de la comptabilité manuelle – gestion comptable de fin d'exercice
- Travaux préparatoires d'inventaires
- Analyse des coûts
- UC 2L -2ème degré de comptabilité informatisée
- Gestion comptable des opérations courantes à l'aide de Ciel compta

○ BUREAUTIQUE

- UL 21 Fonctions de base du tableur – Excel
- UL 11 Fonctions de base du traitement de texte - Word



EXEGO Formation – 26 rue des magasins généraux – 76600 LE HAVRE
02.35.20.80.88 / www.exego.fr

Votre contact : Isabelle LEGOY – isabelle.legoy@exego.fr