

ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT

TP

Le titre professionnel est une certification professionnelle délivrée au nom de l'Etat par le Ministère chargé de l'emploi. Elle est de niveau III et est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (R.N.C.P.)

La formation se déroule en continu et en alternance.

L'objectif est d'acquérir les compétences nécessaires au poste d'assistant(e) import export.

COMPETENCES

Ce titre professionnel est composé de trois certificats de compétences professionnelles :

○ ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES OU DES ACHATS A L'INTERNATIONAL, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

○ ORGANISER, COORDONNER ET SUIVRE LES OPERATIONS LOGISTIQUES INTERNATIONALES, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales.
- Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international.
- Assurer le suivi des opérations de dédouanement.
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international

○ ASSURER L'ASSISTANAT COMMERCIAL A L'INTERNATIONAL, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
- Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international.
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux.



EXEGO Formation – 26 rue des magasins généraux – 76600 LE HAVRE
02.35.20.80.88 / www.exego.fr

Votre contact : Julie PLONGEON – julie.plongeon@exego.fr